



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025

№ 628-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и органах исполнительной власти Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и органах исполнительной власти Кировской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, в преамбуле, в пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и органах исполнительной власти Кировской области слова «органах исполнительной власти Кировской области» заменить словами «исполнительных органах Кировской области».

1.2. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Внести изменение в пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка разработки, мониторинга плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории

Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и контроля за его выполнением, утвержденного вышеуказанным постановлением, изложив абзац четвертый в следующей редакции:

«Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области, утвержденном настоящим постановлением;».

1.4. Пункт 1–2 изложить в следующей редакции:

«1–2. Утвердить функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области (далее – функциональная структура проектной деятельности) согласно приложению № 3».

1.5. Дополнить функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области согласно приложению № 2.

1.6. Пункты 1–3 и 1–4 изложить в следующей редакции:

«1–3. Определить должностным лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области, Сандалова М.А., Председателя Правительства Кировской области.

1–4. Состав регионального проектного офиса утверждается распоряжением министерства экономического развития Кировской области».

1.7. Дополнить пунктом 1–5 следующего содержания:

«1–5. Определить руководителем регионального проектного офиса Шишкину О.В., заместителя министра, начальника управления государственных программ и проектной деятельности министерства экономического развития Кировской области».

1.8. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Осуществлять инициирование, подготовку, реализацию и завершение реализации муниципальных проектов в соответствии с положениями об организации проектной деятельности, подготовленными с учетом Положения, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, методических документов министерства экономического развития Кировской области и утвержденными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.9. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.12.2025 № 628-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Правительстве Кировской области и исполнительных органах
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области (далее – исполнительные органы).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, входящие в состав национальных проектов, региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов, ведомственные проекты.

1.3. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации региональных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением, методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)), методическими документами министерства экономического развития Кировской области (далее – методические документы).

1.4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации ведомственных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением, методическими документами.

1.5. В рамках проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах реализуются отвечающие требованиям настоящего Положения следующие направления деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Кировской области;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Кировской области;

предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам из областного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, фонда поддержки инициатив населения, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Кировской области об областном бюджете, межбюджетных трансфертов местным бюджетам на устранение предписаний надзорных органов или исполнение вступившего в законную силу решения суда, межбюджетных трансфертов местным бюджетам нецелевого характера, межбюджетных трансфертов местным бюджетам на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан, межбюджетных трансфертов местным бюджетам на текущую деятельность);

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на содержание (текущую эксплуатацию) объектов капитального строительства, субсидий на возмещение недополученных доходов, субсидий на возмещение затрат (финансовое обеспечение), связанных с текущей деятельностью, субсидий на устранение

предписаний надзорных органов или исполнение вступившего в законную силу решения суда);

выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы Кировской области (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

создание и внедрение информационных систем;

предоставление субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

иные направления деятельности при наличии соответствующих поручений Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, решений совета по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее – совет).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в котором они используются в:

постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288);

постановлении Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786);

методических указаниях (рекомендациях);

функциональной структуре проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области (далее – функциональная структура проектной деятельности), утвержденной настоящим постановлением;

Порядке разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемом Правительством Кировской области.

Кроме того, в настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (региональный проект, ведомственный проект);

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

исполнители проекта – исполнительные органы, а также заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления), иные органы и организации, привлекаемые по согласованию к реализации проекта;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Кировской области. Рекомендуются формировать следующие типы региональных проектов:

региональный проект, не связанный с достижением и (или) вкладом в достижение целей и (или) показателей и реализацией мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального

проекта (далее – региональный проект, не входящий в состав национального проекта),

региональный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – региональный проект, входящий в состав национального проекта);

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение задачи, не являющейся общественно значимым результатом (далее – задача), и показателя государственной программы Кировской области и не предполагающий участия органов местного самоуправления;

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Кировской области, и (или) муниципальной программы;

паспорт проекта – документ, содержащий ключевую информацию по проекту: наименование проекта, период реализации проекта, показатели проекта, мероприятия (результаты) проекта, финансовое обеспечение проекта, а также иные сведения;

показатель проекта – определяемый в паспорте проекта количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели соответствующего проекта, а также дополнительно характеризующий достижение общественно значимого результата (для регионального проекта, входящего в состав национального проекта) или задачи, отражающий конечные общественно значимые и социально-экономические эффекты от реализации проекта;

мероприятие (результат) проекта – количественно измеримый непосредственный итог деятельности, направленный на достижение показателей проекта, включенных в паспорт проекта, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению,

оснащению, реконструкции и т. п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) проекта;

план реализации проекта – документ, являющийся неотъемлемой частью паспорта проекта, включающий в себя мероприятия (результаты) проекта, контрольные точки, информацию об участниках проекта, сроках достижения результатов и контрольных точек;

рабочий план регионального проекта – документ, детализирующий план реализации регионального проекта, подробно описывающий ход достижения мероприятий (результатов) регионального проекта с учетом требуемых сроков, с указанием участников регионального проекта;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации проекта и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов) проекта, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проекта).

1.7. Разработка и реализация регионального проекта осуществляются в случаях, если мероприятия (результаты) регионального проекта соответствуют направлениям деятельности, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, а также если региональный проект соответствует одному из следующих условий:

требует принятия решений и (или) мониторинга достижения планируемых параметров регионального проекта Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области;

затрагивает вопросы, относящиеся к предметам ведения органа местного самоуправления;

затрагивает полномочия двух и более исполнительных органов, иных государственных органов или организаций (за исключением случаев, если

региональный проект затрагивает полномочия исполнительных органов, иных государственных органов или организаций, находящихся в ведении исполнительного органа, иного государственного органа или организации, ответственных за разработку регионального проекта);

предусматривает мероприятия (результаты) межотраслевого характера.

1.8. В случае если мероприятия (результаты) соответствуют направлениям деятельности, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, при соответствии условию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.7 настоящего Положения, по согласованию с министерством экономического развития Кировской области может быть разработан ведомственный проект.

1.9. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах, при необходимости в иных государственных органах и организациях формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов проектов, предусматривающих изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение документов и обмен ими в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в

установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.11. Планирование и реализация проектов, все сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации проекта, осуществляются с использованием бумажного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера;

соблюдение сроков, установленных настоящим Положением;

запрос на изменение проекта формируется в виде новой редакции паспорта проекта (части паспорта проекта). К указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта соответствующего проекта по форме, определяемой методическими указаниями (рекомендациями);

отчет о ходе реализации соответствующего проекта представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно на бумажном носителе. Срок представления отчета о ходе реализации проекта может быть увеличен до пяти рабочих дней.

1.12. В случае если в рамках проекта предусмотрены одновременно сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также сведения, не являющиеся таковыми, ограничение доступа осуществляется только в отношении параметров проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, с учетом особенностей,

указанных в пункте 1.11 настоящего Положения, а также в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями).

1.13. В случае если содержание показателей, мероприятий (результатов) проектов и иных параметров проектов предусматривает сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, для целей формирования паспортов проектов такие параметры проекта приводятся в редакции, не раскрывающей сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

Сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по параметрам проектов, включаемым в паспорта проектов в соответствии с абзацем первым пункта 1.13 настоящего Положения, формируются и представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Для целей формирования паспортов проектов параметры проектов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, формируются, как правило, в соответствии с требованиями, указанными в абзацах первом и втором пункта 1.13 настоящего Положения.

1.14. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее – система статистических данных), и интеграции с государственными информационными системами и

иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.15. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной функциональной структурой проектной деятельности.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации, методическими документами.

1.16. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» и системе статистических данных, участниками

проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

1.17. Расчет показателей проектов осуществляется согласно методикам расчета показателей проектов, которые отражаются в методике расчета значений показателей государственной программы Кировской области, подготовленной и утвержденной в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемым Правительством Кировской области.

1.18. Методики расчета показателей проектов должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление» по мере ввода в эксплуатацию ее подсистем и компонентов.

1.19. Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год может не осуществляться в случаях, установленных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288.

Для показателей проекта, в отношении которых принято решение, предусмотренное абзацем первым пункта 1.19 настоящего Положения, в паспорте соответствующего проекта дополнительно устанавливаются при наличии технической возможности прокси-показатели – показатели с ежемесячной периодичностью расчета, отражающие динамику достижения показателей проекта, в отношении которых принято указанное решение (далее – прокси-показатели проекта).

На прокси-показатели проекта распространяются требования, аналогичные требованиям, применяемым к показателям проекта.

1.20. Подготовка проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

отражение в паспортах проектов их влияния на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевые

показатели, а также на выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309) (при наличии технической возможности);

включение в паспорта проектов параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 (при наличии технической возможности);

межведомственный и (или) межотраслевой характер проектов;

отражение в паспортах региональных проектов общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности, и (или) задачи;

отражение в паспортах региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов их влияния на достижение показателей государственной программы Кировской области, а также показателей национальных целей развития Российской Федерации и выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 (при наличии технической возможности);

как правило, отражение в паспортах проектов параметров, не относящихся к государственной тайне и (или) сведениям конфиденциального характера;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей национальных (федеральных) проектов и показателей таких региональных проектов;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, а

также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственных программ Кировской области, показателей таких проектов;

реализация в первую очередь мероприятий (результатов) проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов) проектов;

проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов.

1.21. Информация, содержащаяся в паспортах проектов и запросах на изменение проектов, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Председателя Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, куратора национального проекта, куратора федерального проекта, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, совета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, руководителя исполнительного органа, иного государственного органа или организации, которыми реализуется региональный проект, ведомственный проект, ведомственного координационного органа или куратора ведомственного проекта.

2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется при наличии соглашения о реализации на территории Кировской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

2.2. Основанием для инициирования регионального проекта, входящего в состав национального проекта, является его вклад в достижение результатов и показателей федерального проекта.

2.3. Инициирование регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, и ведомственного проекта может осуществляться членом Правительства Кировской области, исполнительным органом самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, куратора национального проекта, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, совета.

2.4. Основанием для инициирования регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, является его влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Кировской области, в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Кировской области.

2.5. Основанием для инициирования ведомственного проекта является его влияние на достижение задачи и показателя государственной программы Кировской области.

Ведомственные проекты, их цели, показатели и задачи определяются решением исполнительного органа, решениями ведомственного координационного органа или совета.

2.6. При инициировании проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Подготовка проекта

3.1. Общие положения по подготовке проектов

3.1.1. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта на основе предложений исполнительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками проекта.

3.1.2. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.1.3. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными исполнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, под которыми понимаются:

3.1.3.1. Исполнительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, являющиеся участниками регионального проекта, – для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие исполнительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей).

3.1.3.2. Ведомственный проектный офис.

3.1.3.3. Министерство финансов Кировской области – для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение мероприятий (результатов) проектов.

3.1.3.4. Региональный проектный офис.

3.1.3.5. Ответственный исполнитель государственной программы Кировской области – для региональных проектов, не входящих в состав

национальных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Кировской области.

3.1.4. Согласование паспорта проекта с министерством финансов Кировской области, региональным проектным офисом и ведомственным проектным офисом осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также с учетом методических указаний (рекомендаций).

3.1.5. Рассмотрение паспорта регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется участниками проектной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе с учетом проводимой с использованием системы «Управление» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей проверки соответствия требованиям стандарта в сфере проектной деятельности, утвержденного решением председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, и методических указаний (рекомендаций).

3.1.6. Не допускается дублирование общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с общественно значимыми результатами, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Кировской области, за исключением случаев, определенных методическими указаниями (рекомендациями).

3.1.7. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Кировской области, к сфере реализации которых они относятся.

3.1.8. Планирование задач и показателей регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется в том числе с учетом обратной связи от его целевых групп.

3.1.9. В случае если достижение показателей и мероприятий (результатов) региональных проектов затрагивает вопросы, отнесенные к предмету ведения органов местного самоуправления, в паспорте регионального проекта осуществляется декомпозиция таких показателей и мероприятий (результатов) по муниципальным образованиям Кировской области с учетом критериев, определенных методическими указаниями (рекомендациями).

3.2. Паспорт регионального проекта

3.2.1. Паспорт регионального проекта, входящего в состав национального проекта, включает в себя цель, сведения о целевых группах, общественно значимые результаты и (или) задачи, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе указанного регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, включает в себя цель и сведения о целевых группах (при наличии технической возможности), задачи и показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе указанного регионального проекта, а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения регионального проекта могут включать в себя средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области, внебюджетных источников.

Дополнительно в паспорте регионального проекта указывается информация об объеме налоговых расходов Кировской области при наличии

увязки налоговых расходов Кировской области с таким региональным проектом в перечне налоговых расходов Кировской области, формируемом в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 29.11.2019 № 616-П «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.2.2. Включение в паспорт регионального проекта параметров регионального проекта согласно пункту 3.2.1 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

3.2.2.1. Значений показателей регионального проекта по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и по муниципальным образованиям (в случае если достижение показателя регионального проекта затрагивает вопросы, относящиеся к предметам ведения муниципальных образований Кировской области).

3.2.2.2. Значений мероприятий (результатов) регионального проекта по годам реализации и по муниципальным образованиям (в случае если реализация мероприятий (результатов) регионального проекта затрагивает вопросы, относящиеся к предметам ведения муниципальных образований Кировской области) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) регионального проекта и взаимосвязи между контрольными точками.

3.2.2.3. Финансового обеспечения с указанием объемов по годам реализации регионального проекта (в отношении всех источников) и по месяцам реализации регионального проекта (в отношении средств областного бюджета) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам) регионального проекта.

3.2.3. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при

ежегодной актуализации и планировании в соответствии с подразделом 5.5 настоящего Положения).

3.2.4. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта, входящего в состав национального проекта, включают оценку влияния мероприятий (результатов) указанного регионального проекта на достижение показателей национального проекта и показателей федерального проекта, сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения указанного регионального проекта при их наличии, сведения о финансовом обеспечении реализации указанного регионального проекта по муниципальным образованиям Кировской области (при наличии технической возможности).

3.2.5. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также проектами методик расчета значений показателей регионального проекта, которые указываются в методике расчета значений показателей государственной программы Кировской области, подготовленной и утвержденной в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемым Правительством Кировской области.

3.2.6. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, снимаются куратором регионального проекта при участии заинтересованных исполнительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта между куратором регионального проекта и куратором государственной программы Кировской области, снимаются Председателем Правительства Кировской области.

3.2.7. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит паспорт регионального проекта вместе с результатами его согласования с заинтересованными исполнительными органами, органами местного

самоуправления, иными государственными органами, организациями, определенными пунктом 3.1.3 настоящего Положения, куратору регионального проекта на рассмотрение.

3.2.8. Куратор регионального проекта рассматривает поступивший паспорт регионального проекта вместе с результатами его согласования с заинтересованными исполнительными органами, органами местного самоуправления, иными государственными органами и организациями, определенными пунктом 3.1.3 настоящего Положения, и принимает решение:

- об утверждении паспорта регионального проекта;
- о необходимости доработки паспорта регионального проекта;
- о нецелесообразности реализации регионального проекта;
- об инициации проведения совета.

3.2.9. В случаях, установленных пунктом 5.4.3 настоящего Положения, паспорт регионального проекта может быть вынесен на рассмотрение совета для его утверждения или принятия иного решения.

3.2.10. В целях дополнительной детализации параметров регионального проекта, входящего в состав национального проекта, руководителем регионального проекта, входящего в состав национального проекта, обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, входящего в состав национального проекта, в случае если в рамках такого регионального проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- создание (развитие) информационных систем.

3.2.11. При необходимости руководителем регионального проекта, входящего в состав национального проекта, может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не

указанных в пункте 3.2.10 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

3.2.12. В рабочем плане регионального проекта, входящего в состав национального проекта, подлежат отражению мероприятия (результаты) такого регионального проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта, входящего в состав национального проекта, разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.2.13. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта регионального проекта ответственному исполнителю государственной программы Кировской области, структурным элементом которой он является. В случае если реализация регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется в рамках двух и более государственных программ Кировской области, обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта такого регионального проекта ответственному исполнителю каждой государственной программы Кировской области.

3.3. Паспорт ведомственного проекта

3.3.1. Паспорт ведомственного проекта включает в себя цель (при наличии технической возможности), сведения о целевых группах (при наличии технической возможности), задачи и показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта, а также иные сведения.

3.3.2. Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта могут включать в себя средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области, внебюджетных источников.

3.3.3. Дополнительно в паспорте ведомственного проекта указывается информация об объеме налоговых расходов Кировской области при наличии увязки налоговых расходов Кировской области с таким ведомственным проектом в перечне налоговых расходов Кировской области, формируемом в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 29.11.2019 № 616-П «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Кировской области» (при наличии технической возможности).

3.3.4. Включение в паспорт ведомственного проекта параметров ведомственного проекта осуществляется с учетом планирования:

значений показателей ведомственного проекта по годам и месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением);

значений мероприятий (результатов) ведомственного проекта по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) ведомственного проекта и взаимосвязи между контрольными точками;

финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам реализации ведомственного проекта (в отношении всех источников) и по месяцам реализации ведомственного проекта (в отношении средств областного бюджета) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам) ведомственного проекта.

3.3.5. Дополнительные и обосновывающие материалы ведомственного проекта включают сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения ведомственного проекта при их наличии.

3.3.6. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта вносит паспорт ведомственного проекта вместе с результатами его согласования с заинтересованными исполнительными органами, иными государственными

органами и организациями, определенными пунктом 3.1.3 настоящего Положения, куратору ведомственного проекта на рассмотрение.

3.3.7. Куратор ведомственного проекта рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта вместе с результатами его согласования с заинтересованными исполнительными органами, иными государственными органами, организациями, определенными пунктом 3.1.3 настоящего Положения, и принимает решение:

- об утверждении паспорта ведомственного проекта;
- о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта;
- о нецелесообразности реализации ведомственного проекта;
- о рассмотрении ведомственного проекта ведомственным координационным органом.

3.3.8. В целях дополнительной детализации параметров ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого ведомственного проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках ведомственного проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- создание (развитие) информационных систем.

3.3.9. Ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы Кировской области, на достижение целей и показателей которой он направлен.

3.3.10. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Кировской области, структурными элементами которой они являются.

3.4. Соглашения о реализации региональных проектов в Кировской области

3.4.1. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Кировской области (Председателем Правительства Кировской области), заключается соглашение о реализации на территории Кировской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение (при наличии).

3.4.2. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 3.4.1 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

3.4.3. Достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Кировской области, а также вопросы местного значения, обеспечивается в соответствии с планом по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей

государственной программы Российской Федерации, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786.

4. Мониторинг реализации проектов

4.1. Общие положения по мониторингу реализации проектов

4.1.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах проектов и рабочих планах региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

4.1.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

4.1.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспорта проекта и прекращается в момент принятия решения о завершении реализации проекта.

4.1.4. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.1.5. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций).

4.1.6. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: отчет о ходе реализации проекта, информация о реализации проекта (далее – отчетность).

4.1.7. Подготовка, согласование и утверждение отчетности, а также принятие решений по итогам ее рассмотрения осуществляются с учетом

требований постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288, методических указаний (рекомендаций) и настоящего Положения.

4.1.8. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей проектов, реализации мероприятий (результатов) проектов в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация о расходах на реализацию проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

4.1.9. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, представляемых указанными исполнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

4.2. Онлайн-мониторинг реализации проектов

4.2.1. Участник проекта в системе «Электронный бюджет» формирует информацию о реализации проекта, включающую:

информацию об исполнении (достижении) мероприятия (результата) проекта, контрольных точек и объектов, предусмотренных мероприятием (результатом), ответственным исполнителем которого является участник проекта, а также сведения о рисках реализации проекта в части исполнения (достижения) мероприятия (результата) и контрольных точек проекта, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

информацию о достижении показателя проекта, ответственным исполнителем которого является участник проекта (руководитель или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации проекта в части достижения показателя проекта, – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателя проекта.

4.2.2. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проекта.

4.2.3. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации регионального проекта.

4.3. Отчетность за месяц, квартал и год

4.3.1. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации проекта, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных

информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов без ручного ввода информации, информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проекта, информацию о рисках реализации проекта (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем проекта, или руководителем ведомственного проектного офиса, или администратором проекта в случае увольнения руководителя проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора проекта в иных случаях.

4.3.2. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проекта, представляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники проектов в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Отчетность за квартал утверждается руководителем проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прогнозные значения показателей проекта могут определяться в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

4.3.3. Отчетность за год утверждается руководителем проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3.4. Отчет о ходе реализации проекта включает:

информацию о достижении параметров проекта, в частности информацию о достижении показателей проекта на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных исполнительных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета о ходе реализации проекта) за отчетный период, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проекта;

информацию о расходах на реализацию проекта;

информацию о рисках, возникающих при реализации проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

4.3.5. По отчету о ходе реализации проекта может быть подготовлен уточненный отчет о ходе реализации проекта за квартал или год, сформированный на основе информации о реализации проекта.

Уточненный отчет о ходе реализации проекта включает:

информацию о достижении параметров проекта, в частности информацию о достижении показателей проекта на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об

исполнении (достижении) параметров проекта в следующих отчетных периодах;

итоговую информацию о расходах на реализацию проекта;

итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненный отчет о ходе реализации проекта или информация о реализации проекта формируются в сроки, указанные в методических указаниях (рекомендациях).

4.4. Подготовка и рассмотрение отчетности

4.4.1. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

4.4.2. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по ее доработке.

4.4.3. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

4.4.4. Министерство финансов Кировской области не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает автоматическое представление в системе «Электронный бюджет» оперативной информации об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов.

4.4.5. Руководитель проекта организует подготовку отчета о ходе реализации проекта, в том числе на основании информации о реализации проекта, и направляет отчет о ходе реализации проекта в соответствующий ведомственный проектный офис.

4.4.6. Ведомственные проектные офисы анализируют информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации проекта, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности и направляют свои предложения руководителю проекта.

4.4.7. Руководитель проекта не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет отчет о ходе реализации проекта в региональный проектный офис.

4.4.8. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации проекта, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности и направляет свои предложения руководителю проекта.

4.4.9. Руководитель проекта осуществляет доработку отчета о ходе реализации проекта в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по его доработке.

4.4.10. Руководитель проекта не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, утверждает отчет о ходе реализации проекта и вносит его на рассмотрение регионального проектного офиса.

4.4.11. Уточнение отчета о ходе реализации проекта или информации о реализации проекта за квартал возможно в течение 10 рабочих дней с даты завершения отчетного периода, указанного в пункте 4.4.3 настоящего Положения.

4.4.12. По предложению регионального проектного офиса и (или) куратора регионального проекта отчет о ходе реализации регионального проекта может быть вынесен на рассмотрение совета.

4.4.13. Внесение отчета о ходе реализации регионального проекта на рассмотрение совета осуществляется руководителем регионального проекта.

4.4.14. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта или решению ведомственного координационного органа функции по формированию отчета о ходе реализации ведомственного проекта могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

4.4.15. Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и за год могут быть вынесены на рассмотрение ведомственного координационного органа.

4.4.16. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации проектов ответственному исполнителю государственной программы Кировской области, структурными элементами которой они являются.

В случае если реализация регионального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется в рамках двух и более государственных программ Кировской области, ответственному исполнителю каждой государственной программы Кировской области направляются сведения о достижении отдельных параметров регионального проекта, входящего в состав национального проекта, относящихся к соответствующей государственной программе Кировской области.

4.4.17. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов за месяц, квартал и год, могут быть использованы при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Кировской области, являющихся участниками проектов.

4.5. Анализ реализации проектов

4.5.1. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по оценке достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных и

информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.5.2. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей), которой обеспечивается:

4.5.2.1. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации и данных о реализации проектов.

4.5.2.2. Оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов.

4.5.2.3. Расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов.

4.5.2.4. Расчет показателей проектов по альтернативным методикам.

4.5.2.5. Оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов.

4.5.2.6. Прослеживаемость финансирования проектов, аналитическое отражение информации о внебюджетных источниках финансового обеспечения проектов, а также анализ использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в рамках реализации мероприятий (результатов) проектов.

4.5.2.7. Поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности.

4.5.2.8. Автоматизированный сбор информации о реализации проектов.

4.5.2.9. Определение уровня достижения проектов.

4.5.3. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в совет и (или) кураторам региональных проектов.

4.5.4. По предложению регионального проектного офиса и (или) куратора проекта информация о реализации проекта при необходимости может быть вынесена на рассмотрение совета (штаба) по разработке и реализации государственной программы Кировской области.

4.6. Управление рисками при реализации проектов

4.6.1. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

4.6.2. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

4.6.3. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов, иных заинтересованных лиц).

5. Внесение изменений в проекты

5.1. Общие положения по внесению изменений в проекты

5.1.1. В целях исполнения связанных с реализацией национального проекта и федерального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решений совета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации проектов и основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях), в паспорта проектов могут вноситься изменения.

В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя исполнительного органа, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект, ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта, руководителя ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации ведомственных проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами закона об областном бюджете, сводной бюджетной росписью областного бюджета и параметрами бюджетов государственных внебюджетных фондов.

5.1.2. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством утверждения запроса на изменение проекта.

5.1.3. Изменения, предусматривающие ухудшение значений (исключение) показателей проектов, не декомпозированных из паспорта федерального проекта, рассматриваются советом (для региональных проектов) или ведомственным координационным органом (для ведомственных проектов).

5.2. Формирование запроса на изменение проекта

5.2.1. Формирование запроса на изменение проекта, предусматривающего изменение паспорта проекта, осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

5.2.2. Формирование запроса на изменение проекта осуществляется руководителем проекта.

5.2.3. Формирование и направление на согласование запроса на изменение проекта, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя проекта, осуществляются администратором проекта.

5.2.4. Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, иных государственных органов, организаций, а также органов местного самоуправления.

При подготовке запроса на изменение проекта анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе на общественно значимые результаты (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов), задачи, показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на показатели государственных программ Кировской области, на достижение которых направлены соответствующие проекты.

5.2.5. Внесение изменений в проект осуществляется с учетом утверждения запроса на изменение проекта до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого проекта.

При внесении изменений в паспорт проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями).

5.3. Согласование запроса на изменение проекта

5.3.1. Руководитель проекта обеспечивает согласование запроса на изменение проекта с ведомственным проектным офисом, с региональным проектным офисом, с заинтересованными исполнительными органами, иными государственными органами и организациями.

5.3.2. В случае внесения в паспорт проекта изменений, предусматривающих корректировку показателей проекта, в том числе значений показателей проекта, связанных с изменением методик их расчета, запрос на изменение проекта вносится на согласование вместе с проектом правового акта исполнительного органа о внесении изменений в методику расчета значений показателей государственной программы Кировской области, подготовленную и утвержденную в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемым Правительством Кировской области, в котором указаны соответствующие изменения.

5.3.3. Запрос на изменение проекта рассматривается:

5.3.3.1. В течение пяти рабочих дней одновременно исполнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, являющимися участниками проекта (для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие исполнительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации осуществляют полномочия участников проектов), а также ответственным исполнителем государственной программы Кировской области – для региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственной программы Кировской области.

5.3.3.2. В течение пяти рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 5.3.3.1 настоящего Положения, министерством

финансов Кировской области (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение).

5.3.3.3. В течение пяти рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 5.3.3.2 настоящего Положения, региональным проектным офисом.

5.3.4. Сроки рассмотрения, указанные в пункте 5.3.3 настоящего Положения, исчисляются со дня поступления запроса на изменение проекта на рассмотрение заинтересованному исполнительному органу, иному государственному органу, организации в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия по истечении срока, предусмотренного подпунктом 5.3.3.1 настоящего Положения, позиций от лиц, указанных в подпункте 5.3.3.1 настоящего Положения, запрос на изменение проекта считается согласованным такими лицами.

5.3.5. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение проекта между заинтересованными исполнительными органами, иными заинтересованными государственными органами и организациями, рассматриваются и снимаются куратором проекта при участии заинтересованных исполнительных органов, иных заинтересованных государственных органов и организаций.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение проекта, предусматривающего исключительно технические изменения в паспорте проекта, рассматриваются и снимаются куратором проекта.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение проекта между куратором проекта, кураторами государственных программ Кировской области, рассматриваются и снимаются Председателем Правительства Кировской области.

5.3.6. Согласованный запрос на изменение проекта для принятия решения в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности вносится на рассмотрение:

куратора проекта в случаях, установленных пунктом 5.4.2 настоящего Положения;

совета в случаях, установленных пунктом 5.4.3 настоящего Положения.

5.4. Утверждение запроса на изменение проекта

5.4.1. Запрос на изменение проекта, предусматривающий исключительно технические изменения в паспорте проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями), может утверждаться куратором проекта.

5.4.2. Запрос на изменение проекта может утверждаться куратором проекта в случае, если такой запрос связан с изменением:

параметров паспорта регионального проекта, связанных с параметрами паспорта федерального проекта;

финансового обеспечения реализации проекта, связанного с законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета), бюджетами государственных внебюджетных фондов, бюджетом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области, местными бюджетами и внебюджетными источниками;

данных участников проекта, администратора проекта;

в иных случаях, установленных настоящим постановлением.

5.4.3. Запрос на изменение проекта рассматривается и утверждается советом (для регионального проекта), ведомственным координационным органом (для ведомственного проекта) в следующих случаях:

при изменениях, затрагивающих общественно значимые результаты (для регионального проекта, входящего в состав национального проекта), задачи, наименования показателей и мероприятия (результата) проекта и их значения, наименование и сроки реализации проекта;

по предложению регионального проектного офиса и (или) куратора регионального проекта;

в иных случаях, установленных настоящим Положением.

5.4.4. До утверждения запроса на изменение проекта советом (для регионального проекта), ведомственным координационным органом (для ведомственного проекта) необходимо согласование куратора проекта.

5.5. Актуализация проектов

5.5.1. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и на плановый период.

5.5.2. Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5.3. Подготовка запроса на изменение проекта для целей, указанных в пункте 5.5.2 настоящего Положения, осуществляется:

при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5.5.4. Запросы на изменение проекта, содержащие предложения, указанные в пункте 5.5.3 настоящего Положения, подлежат:

актуализации при необходимости;

утверждению в срок не позднее трех недель после принятия указанных в пункте 5.5.3 настоящего Положения законов Законодательным Собранием Кировской области.

5.5.5. Утверждение запроса на изменение проекта, связанного с приведением параметров паспорта проекта в соответствие с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период), а также с внесением изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, может осуществляться куратором проекта в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Завершение реализации проекта

6.1. Подготовка отчета о завершении реализации проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

6.2. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга реализации и анализа реализации проектов.

6.3. При завершении реализации проекта руководителем проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов), задач, мероприятий (результатов) проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта. При необходимости инициируются иные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей проекта.

6.4. Завершение реализации проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов), выполнения задач проекта, достижения его показателей;

досрочно – при принятии соответствующего решения советом (для региональных проектов), ведомственным координационным органом (для ведомственных проектов).

6.5. При завершении реализации проекта руководителем проекта подготавливается отчет о завершении реализации проекта, обеспечивается его согласование с заинтересованными исполнительными органами.

6.6. Руководитель проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации проекта вместе с результатами его согласования с заинтересованными исполнительными органами, ответственным

исполнителем государственной программы Кировской области (для региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственной программы Кировской области), региональным проектным офисом куратору проекта на рассмотрение.

6.7. Куратор проекта рассматривает отчет о завершении реализации проекта и принимает решение:

об утверждении отчета о завершении реализации проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации проекта с указанием срока его доработки;

о необходимости рассмотрения отчета советом (для региональных проектов), ведомственным координационным органом (для ведомственных проектов).

6.8. По предложению регионального проектного офиса и (или) решению куратора регионального проекта отчет о завершении реализации регионального проекта может быть внесен на рассмотрение совета для его утверждения или принятия иного решения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.12.2025 № 628-П

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности в Правительстве Кировской области и
исполнительных органах Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области (далее – функциональная структура проектной деятельности) содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций: совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области, должностное лицо, ответственное за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области, региональный проектный офис, ведомственный координационный орган, ведомственный проектный офис, куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта, руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта, администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта, участники регионального проекта, участники ведомственного проекта.

1.2. Понятия, используемые в функциональной структуре проектной деятельности, применяются в том же значении, в котором они используются в:

постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве

Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288);

постановлении Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области, утвержденном настоящим постановлением;

Порядке разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемом Правительством Кировской области.

2. Совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области

Совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее – совет) – коллегиальный орган системы управления проектной деятельностью в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области (далее – исполнительные органы), принимающий ключевые управленческие решения в сфере проектной деятельности.

Положение о совете по проектному управлению при Губернаторе Кировской области и состав совета утверждаются указом Губернатора Кировской области.

3. Должностное лицо, ответственное за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах Кировской области

Региональный проектный офис курирует должностное лицо, ответственное за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах, которое:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах;

оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

организует при необходимости проведение контрольных мероприятий в отношении региональных проектов в соответствии с порядком, предусмотренным методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации));

рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Региональный проектный офис

4.1. Региональный проектный офис:

4.1.1. Обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов.

4.1.2. При необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Кировской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Кировской области, о реализации на территории Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Кировской области),

дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашения о реализации на территории Кировской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации.

4.1.3. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов.

4.1.4. Координирует разработку плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, организацию мониторинга и контроля исполнения указанного плана.

4.1.5. Подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов.

4.1.6. Осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации.

4.1.7. В рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов.

4.1.8. Осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов.

4.1.9. Осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов.

4.1.10. По запросу ведомственного проектного офиса федерального органа исполнительной власти представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах

региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов.

4.1.11. Осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов.

4.1.12. Представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) и иных участников проектной деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288, аналитические и иные материалы о реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в Кировской области.

4.1.13. Участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных должностным лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах.

4.1.14. Обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты Кировской области и методические документы по проектной деятельности в Кировской области (далее – методические документы).

4.1.15. Организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов.

4.1.16. Формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации.

4.1.17. Осуществляет на территории Кировской области координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней.

4.1.18. Совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет оценку достаточности параметров регионального проекта для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Кировской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

4.1.19. Совместно с ответственными исполнительными органами осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора Кировской области.

4.1.20. Осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности совета.

4.1.21. На основании информации, представленной руководителями региональных проектов либо размещенной в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (далее – информационные системы), подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации на территории Кировской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Губернатору Кировской области или должностному лицу, ответственному за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах.

4.1.22. Координирует и организует возможность реализации функций участников проектной деятельности в информационных системах.

4.1.23. Анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение проекта, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение проекта.

4.1.24. Осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности в Кировской области, возвращает на доработку паспорта проектов, запросы на изменение проекта, отчеты о ходе реализации проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку.

4.1.25. Осуществляет контроль сроков исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях, и экспертизу хода исполнения поручений.

4.1.26. Осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» (далее – система взаимодействия проектных офисов), координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов в ходе разработки и реализации региональных проектов.

4.1.27. Осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации.

4.1.28. Осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации.

4.1.29. Осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Кировской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер.

4.1.30. Осуществляет взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

4.1.31. Запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления), иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов, ведомственных проектов.

4.1.32. Участвует при необходимости в работе ведомственных координационных органов.

4.1.33. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере проектной деятельности.

4.2. Региональный проектный офис возглавляет руководитель регионального проектного офиса.

4.3. В отсутствие руководителя регионального проектного офиса его полномочия осуществляет министр экономического развития Кировской области либо лицо, исполняющее его обязанности.

5. Ведомственный координационный орган

5.1. Ведомственный координационный орган – постоянный коллегиальный орган управления проектной деятельностью, который может

быть образован при руководителе исполнительного органа в целях рассмотрения вопросов организации и ведения проектной деятельности, а также вопросов инициирования, подготовки, реализации и завершения ведомственных проектов.

5.2. В состав ведомственного координационного органа входят:

председатель ведомственного координационного органа – руководитель исполнительного органа;

заместитель председателя ведомственного координационного органа, который определяется председателем ведомственного координационного органа (при необходимости);

секретарь ведомственного координационного органа, который определяется председателем ведомственного координационного органа;

члены ведомственного координационного органа (при необходимости).

5.3. Председатель ведомственного координационного органа:

возглавляет ведомственный координационный орган;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях ведомственного координационного органа лиц, не являющихся членами ведомственного координационного органа;

утверждает повестку заседания ведомственного координационного органа, назначает дату его проведения и ведет заседание ведомственного координационного органа;

утверждает протокол заседания ведомственного координационного органа.

5.4. Заместитель председателя ведомственного координационного органа осуществляет полномочия председателя ведомственного координационного органа в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь ведомственного координационного органа:

организует подготовку заседания ведомственного координационного органа, а также формирует комплект материалов к предстоящему заседанию

ведомственного координационного органа для председателя ведомственного координационного органа и членов ведомственного координационного органа;

информирует лиц, входящих в состав ведомственного координационного органа, и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания ведомственного координационного органа, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания ведомственного координационного органа;

информирует заинтересованных участников ведомственного проекта о решениях ведомственного координационного органа;

осуществляет мониторинг выполнения решений ведомственного координационного органа;

формирует и направляет председателю ведомственного координационного органа информацию об исполнении решений ведомственного координационного органа;

выполняет иные обязанности по поручению председателя ведомственного координационного органа.

5.6. Члены ведомственного координационного органа:

вносят предложения о включении в повестку заседания ведомственного координационного органа вопросов для рассмотрения;

обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению ведомственным координационным органом, с учетом положений нормативных правовых актов в сфере управления проектной деятельностью;

знакомятся с повесткой заседания ведомственного координационного органа, с материалами по вопросам, внесенным в повестку данного заседания;

принимают личное участие в заседаниях ведомственного координационного органа, в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;

принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания ведомственного координационного органа;

исполняют решения и (или) поручения, зафиксированные в протоколах ведомственного координационного органа;

информируют председателя ведомственного координационного органа о принятых мерах по исполнению решений и (или) поручений, зафиксированных в протоколах ведомственного координационного органа.

5.7. В целях обеспечения единства подходов к организации проектной деятельности в состав ведомственного координационного органа включаются представители министерства финансов Кировской области и министерства экономического развития Кировской области, а также при необходимости лица, ответственные за организацию проектной деятельности в исполнительных органах, деятельность которых связана с работой ведомственного координационного органа.

В случае несогласия с решением ведомственного координационного органа министерство экономического развития Кировской области, министерство финансов Кировской области вправе представить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса на совете. В этом случае решение ведомственного координационного органа принимается в соответствии с решением совета.

5.8. Ведомственный координационный орган:

5.8.1. Принимает решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта.

5.8.2. Принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, решение о завершении реализации (в том числе досрочном) ведомственных проектов.

5.8.3. Оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов.

5.8.4. Осуществляет координацию участников проектной деятельности в исполнительных органах.

5.8.5. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 и 5.8.2 настоящей функциональной структуры проектной деятельности (в части контрольных точек), могут быть приняты председателем ведомственного координационного органа без рассмотрения указанных вопросов ведомственным координационным органом.

5.10. Положение о ведомственном координационном органе и состав ведомственного координационного органа утверждаются правовым актом исполнительного органа.

5.11. Ведомственный координационный орган в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Кировской области, регулирующими проектную деятельность, и методическими документами.

6. Ведомственный проектный офис

6.1. Ведомственный проектный офис может быть создан в исполнительном органе в форме, определяемой правовым актом исполнительного органа в виде возложения функций на действующее структурное подразделение исполнительного органа и (или) подведомственную организацию или группу лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе.

6.2. Руководителем ведомственного проектного офиса назначается сотрудник исполнительного органа (не ниже руководителя структурного подразделения данного исполнительного органа).

6.3. Ведомственный проектный офис:

6.3.1. Участвует в мониторинге реализации региональных проектов, реализации плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории Кировской области государственных программ Кировской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, а также осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов.

6.3.2. Осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками региональных проектов и ведомственных проектов в информационных системах.

6.3.3. Анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, отчете о ходе реализации ведомственного проекта, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений.

6.3.4. Осуществляет совместно с региональным проектным офисом, участниками регионального проекта, администратором регионального проекта оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов.

6.3.5. Подготавливает в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, региональных проектных офисов и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации указанных проектов.

6.3.6. Осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов.

6.3.7. Представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе.

6.3.8. Участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации или должностным лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах, в отношении региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями).

6.3.9. Анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение проекта, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности.

6.3.10. Согласовывает (формирует позицию) запрос на изменение проекта, предусматривающий изменение паспорта проекта (в случае если

ответственным за подготовку паспорта проекта является исполнительный орган, в котором сформирован ведомственный проектный офис).

6.3.11. Обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе.

6.3.12. Осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта проектов, отчеты о ходе реализации проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку.

6.3.13. По решению председателя ведомственного координационного органа обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа.

6.3.14. Иницирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также направляет участникам ведомственных проектов предложения по организации реализации ведомственных проектов.

6.3.15. Осуществляет взаимодействие с иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности.

6.3.16. Обеспечивает координацию и консультационную поддержку регионального проектного офиса и руководителей проектов в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам реализации проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) проектов, ответственным за реализацию которых является исполнительный орган или организация, в которых сформирован ведомственный проектный офис.

6.3.17. Координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительного органа в ходе разработки и реализации региональных проектов, ведомственных проектов.

6.3.18. Осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации.

6.3.19. Осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации.

6.3.20. Осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Кировской области, выработку необходимых мер по улучшению таких результатов и координацию реализации выработанных мер.

6.3.21. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.4. Функции ведомственного проектного офиса при необходимости могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Кировской области и исполнительных органах, утвержденном настоящим постановлением, правовым актом исполнительного органа.

7. Куратор регионального проекта

7.1. Куратором регионального проекта является должностное лицо из состава Правительства Кировской области: вице-губернатор Кировской области, Председатель Правительства Кировской области, первые заместители Председателя Правительства Кировской области, заместители Председателя Правительства Кировской области, руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7.2. На куратора регионального проекта возлагается обязанность по общему руководству региональным проектом и достижению показателей регионального проекта.

7.3. Куратор регионального проекта:

7.3.1. Формирует предложение об определении руководителя регионального проекта.

7.3.2. Утверждает запрос на изменение регионального проекта, предусматривающий изменение:

параметров паспорта регионального проекта, связанных с параметрами паспорта федерального проекта;

финансового обеспечения реализации регионального проекта, связанного с законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета), бюджетами государственных внебюджетных фондов, бюджетом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области, местными бюджетами и внебюджетными источниками;

данных участников регионального проекта, администратора регионального проекта.

7.3.3. При принятии советом решения о завершении реализации регионального проекта утверждает отчет о завершении реализации регионального проекта.

7.3.4. В случае принятия Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральными органами исполнительной власти решения о завершении реализации регионального проекта утверждает отчет о завершении реализации регионального проекта без решения совета о завершении реализации регионального проекта.

7.3.5. Рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации регионального проекта.

7.3.6. Рассматривает результаты реализации регионального проекта.

7.3.7. Рассматривает результаты работы руководителя регионального проекта с рисками реализации регионального проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта.

7.3.8. Оказывает содействие успешной реализации регионального проекта.

7.3.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.3.10. Может выполнять отдельные функции и полномочия руководителя регионального проекта, куратором которого он является.

8. Руководитель регионального проекта

8.1. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, обеспечение достижения показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

8.2. Руководителем регионального проекта является руководитель исполнительного органа или заместитель руководителя исполнительного органа.

8.3. Руководитель регионального проекта:

8.3.1. Обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта, в том числе с учетом обратной связи от целевых групп регионального проекта и (или) общественно-экспертного совета (общественного совета при исполнительном органе).

8.3.2. Осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение

задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.

8.3.3. Заключает с руководителем федерального проекта соглашение о реализации на территории Кировской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта.

8.3.4. Обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта.

8.3.5. Обеспечивает формирование и утверждение отчета о ходе реализации регионального проекта за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: отчета о ходе реализации регионального проекта, информации о реализации регионального проекта (далее – отчетность), – несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

8.3.6. Обеспечивает управление рисками реализации региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять указанными полномочиями администратора регионального проекта.

8.3.7. Организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет».

8.3.8. Осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов (при наличии).

8.3.9. Иницирует внесение изменений в паспорт регионального проекта.

8.3.10. Обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в системе «Электронный бюджет».

8.3.11. Согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов.

8.3.12. Дает поручения участникам регионального проекта в рамках реализации регионального проекта.

8.3.13. Обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта.

8.3.14. Проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов.

8.3.15. Участвует в процессе формирования и ведения справочника показателей региональных проектов, государственных программ Кировской области и их структурных элементов.

8.3.16. Согласовывает методики расчета значений показателей регионального проекта, которые указываются в методике расчета значений показателей государственной программы Кировской области, подготовленной и утвержденной в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемым Правительством Кировской области

8.3.17. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8.4. Руководитель регионального проекта определяет достаточность параметров регионального проекта для обеспечения достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей федерального проекта и при завершении реализации регионального проекта осуществляет оценку достижения общественно значимых результатов, показателей и выполнения задач федерального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств, направленных на реализацию регионального проекта.

9. Администратор регионального проекта

9.1. Администратор регионального проекта – сотрудник исполнительного органа либо сотрудник подведомственного исполнительному органу учреждения, осуществляющий организационную и документационную поддержку руководителя регионального проекта.

9.2. Администратор регионального проекта назначается по решению руководителя регионального проекта.

9.3. Администратор регионального проекта:

9.3.1. Организует подготовку паспорта регионального проекта.

9.3.2. По поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта.

9.3.3. Осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя регионального проекта осуществляет управление рисками реализации регионального проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков.

9.3.4. По поручению руководителя регионального проекта обеспечивает управление рисками реализации регионального проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов.

9.3.5. Подписывает отчет о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора регионального проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней.

9.3.6. Обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере проектной деятельности, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет».

9.3.7. Представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по региональному проекту.

9.3.8. Обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с настоящим постановлением запроса на

изменение регионального проекта, содержащего исключительно информацию о смене руководителя регионального проекта.

9.3.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10. Участники регионального проекта

10.1. Участниками регионального проекта являются ответственные работники исполнительных органов, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта.

10.2. Решение о привлечении работника исполнительного органа, органа местного самоуправления и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего исполнительного органа, органа местного самоуправления или организации по согласованию с руководителем регионального проекта.

10.3. Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и рабочий план регионального проекта (при наличии).

10.4. Участники регионального проекта:

10.5. Обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

10.6. Представляют руководителю регионального проекта, администратору регионального проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, в том числе информацию о

рисках реализации регионального проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков.

10.7. Несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта.

10.8. Направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек.

10.9. Представляют по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, регионального проектного офиса информацию о реализации регионального проекта.

10.10. Участвуют в управлении рисками реализации регионального проекта, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в ведомственный проектный офис, региональный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов.

10.11. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

11. Куратор ведомственного проекта

11.1. Куратором ведомственного проекта является руководитель исполнительного органа или заместитель руководителя исполнительного органа.

11.2. На куратора ведомственного проекта возлагается обязанность по общему руководству ведомственным проектом и достижению показателей ведомственного проекта.

11.3. Куратор ведомственного проекта:

11.3.1. Формирует предложение об определении руководителя ведомственного проекта.

11.3.2. Утверждает запрос на изменение ведомственного проекта, предусматривающий изменение:

финансового обеспечения реализации ведомственного проекта, связанного с законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) и внебюджетными источниками;

данных участников ведомственного проекта, администратора ведомственного проекта.

11.3.3. Рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта.

11.3.4. Рассматривает результаты реализации ведомственного проекта.

11.3.5. Принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору ведомственного проекта.

11.3.6. Рассматривает результаты работы руководителя ведомственного проекта с рисками реализации ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственного проекта.

11.3.7. Оказывает содействие успешной реализации ведомственного проекта.

11.3.8. Может выполнять отдельные функции и полномочия руководителя ведомственного проекта, куратором которого он является.

11.3.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

12. Руководитель ведомственного проекта

12.1. Руководителем ведомственного проекта является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за выполнение задач, обеспечение достижения показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), указанных в паспорте ведомственного проекта.

12.2. Руководитель ведомственного проекта – руководитель структурного подразделения исполнительного органа или заместитель руководителя структурного подразделения исполнительного органа, выполняющий функции по управлению ведомственным проектом.

12.3. Руководитель ведомственного проекта:

12.3.1. Обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта.

12.3.2. Осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта.

12.3.3. Обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта.

12.3.4. Обеспечивает формирование и утверждение отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности, а также своевременность ее представления.

12.3.5. Обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на

устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять администратора ведомственного проекта указанными полномочиями.

12.3.6. Иницирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта.

12.3.7. Обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет».

12.3.8. Согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта.

12.3.9. Дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках реализации ведомственного проекта.

12.3.10. Обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта.

12.3.11. Участвует в процессе формирования и ведения справочника показателей ведомственных проектов, государственных программ Кировской области и их структурных элементов.

12.3.12. Согласовывает методики расчета значений показателей ведомственного проекта, которые указываются в методике расчета значений показателей государственной программы Кировской области, подготовленной и утвержденной в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Кировской области, утверждаемым Правительством Кировской области.

12.3.13. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

13. Администратор ведомственного проекта

13.1. Администратор ведомственного проекта – сотрудник исполнительного органа либо сотрудник подведомственного исполнительному органу учреждения, осуществляющий организационную и документационную поддержку руководителя ведомственного проекта.

13.2. Администратор ведомственного проекта:

13.2.1. Организует подготовку паспорта ведомственного проекта.

13.2.2. По поручению руководителя ведомственного проекта организует и проводит совещания по разработке и реализации ведомственного проекта.

13.2.3. Осуществляет ведение мониторинга реализации ведомственного проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя ведомственного проекта осуществляет управление рисками реализации ведомственного проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков.

13.2.4. По поручению руководителя ведомственного проекта обеспечивает управление рисками реализации ведомственного проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственного проекта, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов.

13.2.5. Подписывает (утверждает) отчет ведомственного проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя ведомственного проекта, временного отсутствия у руководителя ведомственного проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора ведомственного проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней, а также своевременность ее представления.

13.2.6. Обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере проектной деятельности, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет».

13.2.7. Представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по ведомственному проекту.

13.2.8. Обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с настоящим постановлением запроса на изменение ведомственного проекта, содержащего исключительно информацию о смене руководителя ведомственного проекта.

13.2.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. Участники ведомственного проекта

14.1. Участники ведомственного проекта – ответственные работники исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственного проекта.

14.2. Решение о привлечении работника исполнительного органа и организации в ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего исполнительного органа или организации по согласованию с руководителем ведомственного проекта.

14.3. Участники ведомственного проекта включаются в паспорт ведомственного проекта и план реализации ведомственного проекта.

14.4. Участники ведомственного проекта:

14.4.1. Обеспечивают исполнение ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя ведомственного проекта.

14.4.2. Представляют руководителю ведомственного проекта, администратору ведомственного проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации ведомственного проекта, в том числе информацию о рисках реализации ведомственного проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков.

14.4.3. Несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации ведомственного проекта, а также своевременность ее представления.

14.4.4. Направляют руководителю ведомственного проекта предложения по выполнению задач ведомственного проекта, достижению его показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек.

14.4.5. Представляют по запросу регионального проектного офиса информацию о реализации ведомственного проекта.

14.4.6. Участвуют в управлении рисками реализации ведомственного проекта.

14.4.7. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.
